

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ассоциация учебных заведений металлургического комплекса

Рекомендации
по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы в ОО, реализующих
образовательные программы СПО по ППССЗ
(проект)

А.М.Петрова, к.э.н.,
Заслуженный учитель РФ

Москва
Июнь 2015

Общие сведения:

- МР разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, ФГОС по программам СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 №1367 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО» и от 22.12.2014 № 1601 «"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и иными актами

ЦЕЛЬ ЗАЩИТЫ ВКР

- установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формирование ГЭК

- ГЭК формируется из:
 - преподавателей ОО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
 - лиц, приглашенных из сторонних организаций:
 - ❖ преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию,
 - ❖ представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ОО.
- Председателем ГЭК ОО утверждается лицо, не работающее в ОО, из числа:
 - руководителей или зам.руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих уч.степень/ уч.звание или высшую квалификационную категорию;
 - ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Допуск к ГИА (подготовке и защите ВКР)

- допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.
- Необходимое условие допуска - представление документов, подтверждающих освоение обучающимися ОК и ПК при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных ВПД.
- .

Темы ВКР

- определяются ОО;
- должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;
- для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках ПМ.

Руководство ВКР

В обязанности руководителя ВКР входит

- ✓ разработка задания на подготовку ВКР;
- ✓ разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- ✓ оказание помощи в разработке индивидуального графика работы;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР;
- ✓ оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ предоставление письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников

Руководство ВКР

В обязанности консультанта ВКР входит

- ✓ руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами ОО самостоятельно.

Структура и содержание ВКР

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР работы определяются ОО

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности

Требования к оформлению ВКР

Можно применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Рецензирование ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию

Цель - обеспечения объективности оценки труда выпускника

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы

Рецензенты выпускных квалификационных определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Процедура защиты дипломной работы (проекта)

- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ разделом 5. Порядка проведения ГИА по ОП СПО и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Хранение ВКР

- Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ОО

Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.(п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения«)

Рекомендуемые Нормы часов на ВКР (аргументация)

- На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:
 - руководство и консультирование – до 26 часов;
 - допуск к защите до 1 часа;
 - председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Вариант 1. Тему дипломной работы выдают за 2 недели до начала преддипломной практики. Руководитель де- факто начинает консультирование выпускника.

Далее - 4 недели преддипломной практики,

Затем - 4 недели официального выполнения диплома

Затем - 2 недели, в течении которых идет рецензирование и защита.

Т.о. получаем 12 недель.

Учитывая ранее существующие нормы времени – 2 часа в день, получаем $12 \cdot 2 = 24$ часа. В МР запланировано - до 26 часов.

Рекомендуемые Нормы часов на ВКР

- На **консультации** по ВКР может отводиться:
 - экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
 - нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
 - графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
 - иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.
- Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются ОО исходя из специфики специальности.

Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимое значение.

Требования к оформлению ВКР

- Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от :
 - ✓ профиля специальности;
 - ✓ требований ОО.

Включает в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- ✓ титульного листа;
- ✓ содержания; введения;
- ✓ основной части; заключения;
- ✓ списка использованных источников;
- ✓ приложений (при необходимости)

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Примерное задание на ВКР

«Утверждаю»

«Согласовано»

Зам. руководителя по направлению деятельности

Представитель работодателя

«_»_____20__г.

«_»_____20__г.

● Примерное задание на выпускную квалификационную работу

● Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

● _____

● фамилия, имя, отчество

● **Тема выпускной квалификационной работы** _____

● Исходные данные _____

● *Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.*

● _____

● _____

● *Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.*

● *Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.*

● Содержание графических работ:

● Лист 1. _____

● **Лист 2.** _____

● Лист 3. _____

● Лист 4. _____

● *Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.*

●

Примерное задание на ВКР

- **Примерное задание на выпускную квалификационную работу (продолжение)**

- Введение _____

- Глава 1. _____

- Глава 2. _____

- Заключение _____

- Список источников _____

- *Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):*

- Введение

- 1. _____

- 2. _____

- Заключение

- 3. _____

- Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

- Фамилия и должность руководителя ВКР

- _____

- Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

- Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

- Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

- «__» _____ наименование 20__ г. Протокол

- № _____

- **Руководитель ВКР**

- **Председатель цикловой комиссии**

В качестве итога

Спасибо за внимание!

**А.М.Петрова, к.э.н.,
Заслуженный учитель РФ**